



CONAPO

SINDACATO AUTONOMO VIGILI DEL FUOCO

"nella nostra autonomia la Vostra sicurezza"

Sezione Provinciale Messina

c/o Comando Provinciale Vigili del Fuoco Messina
Via Antonio Salandra n. 39 – 98124 Messina
Tel. cell. 377 9681443
e-mail: messina@conapo.it

Messina, 10 gennaio 2018

Prot. n. 2/2018

Al Comandante Provinciale VVF MESSINA
Dott. Ing. Pietro FODERÀ

e p.c.

Alla Segreteria Regionale CONAPO SICILIA

OGGETTO: RICONOSCIMENTO DEL TEMPO PRESTATO PER LAVORO STRAODINARIO.

Con emissione speciale "Dicembre 2017" sono state pagate, tra le altre, le competenze relative alle prestazioni effettuate in eccedenza del lavoro ordinario, in caso di servizio autorizzato, presso una sede diversa da quella di appartenenza (ore guida – ex art.28, comma1, lettera F del CCNL 24/5/2000).

In seguito ad alcune segnalazioni, la scrivente ha avuto un confronto con il personale che coordina L'ufficio TEP in merito a talune incongruenze sul conteggio delle ore e dei minuti, utili a costituire quanto in oggetto.

Dal confronto è emerso che, a tutt'oggi, nonostante quanto stabilito e concordato durante la riunione mensile del 23 novembre u.s. in seguito alla segnalazione rappresentata dalla scrivente con nota SP54 del 14/11/2017, **non viene applicato quanto disposto dalla nota prot. DCRISLOG 13679 del 31/5/2017 trasmessa, in accordo con la Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie, dalla Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali – Ufficio per i Servizi Informatici.**

Dall'incontro abbiamo appurato, inoltre, che il calcolo dei minuti per la determinazione delle ore prestate in straordinario **non avviene secondo i parametri illustrati dalla S.V. durante la riunione mensile del 8/2/2017 e successivamente modificati con O.d.G. n. 68 del 9/3/2017 come da stralcio di seguito allegato.**

STRALCIO ODG N. 68 DEL 9/3/2017

MODALITÀ DI RICHIESTA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE ORE GUIDA EX ARTICOLO 28, COMMA F DEL CCNL 24/5/2000 (MISSIONI PER SOSTITUZIONE DEL PERSONALE NELLE SEDI DISTACCATE). INTEGRAZIONE.

A integrazione di quanto già comunicato con l'ordine di servizio n. 44 del 20 febbraio 2017, si dispone una più precisa determinazione delle prestazioni effettuate in eccedenza del lavoro ordinario in caso di servizio autorizzato presso una sede diversa da quella propria di appartenenza.

L'eccedenza dei minuti da indicare nella tabella riepilogativa mensile, per ogni rimpiazzo effettuato, deve essere conteggiata dalla timbratura di ingresso, solo se il dipendente parte con l'automezzo VV.F. in orario antecedente all'orario ordinario di servizio, fino all'orario di rientro dell'autovettura, come da registrazione risultante sull'applicativo GAC.

La presente disposizione ha immediata applicazione.

L'interpretazione fornita dall'ufficio TEP, oltre a **contrastare con le istruzioni presenti nella modulistica fruibile dal personale sulla rete intranet** (come da stralcio allegato di seguito), modificata dall'O.d.G. n 68 **solo per quanto riguarda la conclusione dello straordinario** (fino all'orario di rientro dell'autovettura, come da registrazione risultante sull'applicativo GAC, e non più fino alla timbratura con badge all'uscita della sede), **tende a ridurre il tempo prestato dal dipendente a lavoro straordinario** e, di conseguenza, visto che **il procedimento posto in essere dall'ufficio prima citato non trova appiglio negli O.d.G. che durante l'anno si sono susseguiti sull'argomento (n. 19 del 19/1/2017, n. 44 del 13/2/2017, n. 48 del 17/2/2017 e n. 68 del 9/3/2017) ne tantomeno nei verbali redatti durante le riunioni mensili dell' 8/2/2017 e del 23/11/2017**, la scrivente OS **chiede la rideterminazione del tempo prestato in straordinario dal personale e non riconosciuto a pagamento.**

ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA PER IL RICONOSCIMENTO DELLE ORE GUIDA IN CASO DI RIMPIAZZO

LEGENDA (a supporto della corretta compilazione della tabella di richiesta ore guida ex art. 28)

- A = data della missione
- B = timbratura con badge del dipendente in ingresso presso la sede di servizio di appartenenza
- C = indicare la targa dell'autovettura utilizzata per il raggiungimento della sede di servizio in sostituzione
- D = orario di uscita dell'autovettura di servizio come da rilevazione applicativo GAC
- E = indicare la sede di partenza
- F = indicare la sede del rimpiazzo
- G = indicare la targa dell'autovettura utilizzata per il rientro in sede (indicare la targa dell'automezzo anche se è lo stesso automezzo del viaggio di andata)
- H = orario di rientro in sede dell'autovettura di servizio come da rilevazione applicativo GAC
- I = timbratura con badge del dipendente in uscita dalla sede di servizio di appartenenza
- L = **somma dei minuti in eccedenza data dalla differenza della timbratura in ingresso (colonna B) e l'inizio del servizio presso la sede del rimpiazzo e la differenza dell'orario in uscita dalla sede di rimpiazzo e l'uscita dalla sede di appartenenza (colonna I).**
In questa colonna sono da segnalare solo i minuti, anche se eccedenti l'ora. Esempio 1 ora e 10 minuti sono 70 minuti.

Nota bene (1) Per il riconoscimento dello straordinario tutti i dati da inserire sono obbligatori;

Nota bene (2) La mancata contemporanea rilevazione automatica delle registrazioni sugli applicativi in uso al Comando (SI.PE.C. per la presenza del personale e G.A.C. per gli automezzi) è preclusiva al riconoscimento della spettanza accessoria da corrispondere.

Ci viene segnalato, inoltre, che in presenza di atti in antitesi fra loro (foglio di viaggio che attesta la missione del dipendente e ordine di servizio che riporta la presenza in sede e non in missione), **invece di appurare l'esattezza degli stessi, l'ufficio TEP avrebbe arbitrariamente optato per la soluzione meno conveniente per il lavoratore.**

È parere di questa OS che sia doveroso riconoscere quanto realmente espletato dal lavoratore e di conseguenza **chiediamo che venga accertata la reale situazione circa quanto segnalato.**

In conclusione, visto che la scrivente è obbligata a tornare su argomentazioni che nonostante 2 riunioni sindacali, 4 O.d.G., 3 note sindacali e svariati incontri non si riescono a chiarire, si rappresenta che in caso di mancato accoglimento di quanto richiesto, si attuerà quanto previsto dalle prerogative sindacali a tutela dei lavoratori.

Distinti saluti.



Il Segretario Provinciale
CONAPO MESSINA
Michele RISTAGNO